

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад села Купино  
Шебекинского района  
Белгородской области»  
Протокол от 31.08.2023г. №1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад села Купино  
Шебекинского района  
Белгородской области»  
Приказ от 31.08.2023г. №150



Н.В. Долженко

# План работы

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждение «Детский сад села Купино  
Шебекинского района Белгородской области»  
на 2023-2024 учебный год**

с. Купино  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Пояснительная записка .....</b>	<b>3</b>
<b>Краткая информационная справка о ДОУ .....</b>	<b>4</b>
<b>Цели и задачи ДОУ на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>7</b>
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с воспитанниками.....	9
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	12
1.3. Работа с социальными партнерами.....	14
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа.....	17
2.2. Педагогические советы.....	22
2.3. Контроль и оценка деятельности.....	24
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
3.1. Нормотворчество.....	26
3.2. Работа с кадрами.....	26
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	31
<b>Приложения</b>	
<b>Приложение 1. План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 2. План работы по нравственно-патриотическому воспитанию на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 3. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>42</b>
<b>Приложение 4. План работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август 2024 год).....</b>	<b>45</b>
<b>Приложение 5. План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) .....</b>	<b>53</b>
<b>Лист ознакомления.....</b>	<b>55</b>
<b>Контрольный лист.....</b>	<b>56</b>

### **Пояснительная записка**

План МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

#### **Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023)// Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28.12.2022г., регистрационный № 71847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022г. «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020г. № 59599);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р;
- Закон Белгородской области от 31.10.2014г. № 314 «Об образовании в Белгородской области»;
- Постановление правительства Белгородской области «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» от 30 декабря 2013г. №528-пп (с изменениями на 30 декабря 2021г.).
- Устав МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области».

### **Краткая информационная справка о ДОУ**

МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района» основано 19 июля 1980 года. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетных учреждениях» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение расположено в центре села в отдельно стоящем 2-х этажном здании. Рядом расположены: парк культуры и отдыха, «Центр традиционной культуры», Дом культуры, храм, амбулатория, почтовое отделение, сберкасса, магазин, аптека, автобусная остановка. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем противоэпидемиологическим, санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности. Детский сад рассчитан на 75 мест. Комплектуется на 1 сентября текущего года.

**Лицензия:** от 12 сентября 2016 года, № 8329.

**Юридический и фактический адрес Учреждения:** 309263, Белгородская область, Шебекинский район, село Купино, ул. Парковая, 10.

**Телефон:** 8(47248)-78-2-69

**Электронная почта:** [dolzhenkonatalya@yandex.ru](mailto:dolzhenkonatalya@yandex.ru)

**Адрес сайта:** <http://kudou.nubex.ru/>

**Заведующий МБДОУ** - Долженко Наталья Владимировна, образование высшее, общий стаж - 28 лет, педагогический стаж – 17 лет, в должности – 8 лет.

**Старший воспитатель** – Несмашнева Наталья Ивановна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж - 14 лет, в должности – 8 лет.

**Старшая медсестра** – Кузнецова Зоя Анатольевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 36 лет.

**Заведующий хозяйством** – Малахова Лилия Александровна, образование среднее специальное, стаж работы в данной должности 4 месяца.

Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование - Шебекинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Шебекинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**Юридический и фактический адрес Учредителя:** 309290, Белгородская область, город Шебекино, площадь Центральная, 2.

**Режим работы Учреждения** устанавливается исходя, из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
- длительность работы – 10,5 часов;
- график работы - с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

**Детский сад в своей деятельности руководствуется:** Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Шебекинского городского округа Белгородской области.

**Основной целью деятельности Учреждения** является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**Основными задачами Учреждения являются:**

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 10) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

Воспитание и обучение в ДОУ ведется на русском языке.

**Состав воспитанников.** Основной структурной единицей ДОУ является группа детей. В настоящее время в МБДОУ функционируют 4 группы для детей от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений:

**Контингент воспитанников**

№	Возрастная категория	Наименование группы	Направленность групп
1.	от 1,5 до 3 лет	1 младшая группа	общеразвивающая
2.	от 3 до 4 лет	2 младшая группа	общеразвивающая
3.	от 4 до 5 лет	средняя группа	общеразвивающая
4.	от 5 до прекращения образовательных отношений	старшая группа	комбинированная разновозрастная

**Кадровый состав образовательной организации**

На 31.08.2023 года штатным расписанием предусмотрено 21 единица.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня (в том числе руководитель):

№	Ф.И.О.	дата рождения	образование	должность	категория	пед стаж
1	Долженко Н.В.	26.11.1974 г.	высшее	заведующий	соответствие	17
2	Несмашнева Н.И.	16.12.1980г.	высшее	старший воспитатель	высшая	14
3	Сергеева О.Н.	20.03.1960г.	средне-профес.	муз. руководитель	высшая	41
4	Тонких З.И.	01.04.1960г.	средне-профес.	воспитатель	первая	44
5	Ишкова Т.И.	06.05.1961г.	средне-профес.	воспитатель	первая	43
6	Немшилова Т.А.	16.05.1969г.	средне-профес.	воспитатель	высшая	18
7	Наумова М.В.	27.06.1977г.	высшее	воспитатель	высшая	23
8	Купина А.Ю.	22.07.1981г.	средне-профес.	воспитатель	первая	22
9	Семенякина А.В.	14.07.1989г.	высшее	воспитатель	первая	5

**Приоритетные направления деятельности МБДОУ:**

- формирование у детей и семьи потребности в здоровом образе жизни, внедрение здоровьесберегающих технологий во все сферы жизни ребенка;
- нравственное-патриотическое воспитание дошкольников, формирование патриотизма;
- развитие речи дошкольников.

**Вся работа коллектива ДОУ в 2022-2023 учебном году велась согласно годовому плану:** Педагоги ДОУ направили все свои усилия на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, учились находить творческие приемы, преобразовывали предметно – развивающую образовательную среду групп, осваивали инновационно-педагогические технологии, стремились к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов (организовывались смотры-конкурсы, выставки, проектная, досуговая деятельность).

**Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:**

- сохранение высокого уровня рейтинга ДОУ среди родителей воспитанников;
- повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- результаты участия педагогов и воспитанников в муниципальных конкурсах.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год:

**Цель:** Построение работы дошкольного учреждения в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом, создание благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.
2. Систематизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему своей страны, чувства гордости за свою Родину.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
4. Формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.

**Цель и поставленные годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно – образовательной и коррекционно-развивающей работы:**

- тематические педсоветы;
- консультации;
- семинары-практикумы, мастер-классы;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- повышение квалификации;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ;
- реализацию проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

**Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:**

- обеспечить методическое сопровождение реализации Образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями).

**Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад - Семья». Эта работа ведется через:**

- групповые родительские собрания;
- сетевое взаимодействие;
- онлайн – обучение;
- консультации и рекомендации педагогов ДОУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные).

**Система мероприятий по реализации цели и задач работы МБДОУ «Детский сад села Купино» направлена на:**

- осуществление качественной воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками через внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий, инновационной деятельности, а также применения электронных средств обучения,
- построение доверительных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников через усиление родительской активности и инициативности, поддержания лучшего семейного опыта в воспитании детей, повышения компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания и обучения,
- достижение высокого профессионального уровня всего педагогического коллектива для реализации требований ФГОС ДО посредством обучения педагогов на курсах повышения квалификации, их обучения по программам профессиональной переподготовки, участия в семинарах и мастер-классах, самостоятельного изучения передового опыта ведущих образовательных учреждений города, страны.

Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад села Купино» осуществляется с учетом санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад села Купино», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 (далее - Программа).



## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2023-2024	В течение года	Педагоги
Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года	В течение года	Педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2023-2024 у.г. (приложение 1 к плану)	В течение года	Педагоги
План работы по нравственно-патриотическому воспитанию на 2023-2024 учебный год (приложение 2 к плану)	В течение года	Педагоги
План работы МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год (приложение 3 к плану)	В течение года	Педагоги
План работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август 2024г) (приложение 4 к плану)	В течение года	Педагоги

#### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели групп, Музыкальный руководитель, Старший воспитатель
«День грамотности»	Сентябрь	
День дошкольного работника	Сентябрь	
Международный день пожилых людей	Октябрь	
Развлечение «Осенины»	Октябрь	
День отца в России	Октябрь	
День народного единства	Ноябрь	
День матери	Ноябрь	
День государственного герба РФ	Ноябрь	
День Конституции РФ	Декабрь	
«Новый год»	Декабрь	
Рождественские праздники	Январь	
Развлечение «Зимние забавы»	Январь	
«Освобождение села Купино»	Февраль	

«День защитника Отечества»	Февраль	
Масленица	Март	
«Мамин праздник»	Март	
«Жаворонки, прилетите, весну на крыльях принесите!»	Март	
«Весна»	Апрель	
День космонавтики	Апрель	
Пасха	Апрель	
Мир, труд, май	Май	
«Праздник Победы»	Май	
«До свидания, детский сад!»	Май	

### 1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Подготовка и участие в мероприятиях, конкурсах и акциях на муниципальном уровне (согласно плана работы УО)	В течение года	Педагоги
Единый день безопасности	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
Акции по охране окружающей среды «Чистая планета»	ежеквартально	Педагоги
Акция ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников «Мой воспитатель – самый лучший» (видеоролик)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков к Дню грамотности (8 сентября)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Мы помощники для бабушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков, поделок «Осенние истории»	Октябрь	Воспитатели
Фотовыставка «С папой мы со спортом дружим» ко Дню отца	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фоточеллендж «Мы с мамой за ЗОЖ»	Ноябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек с родителями)	Ноябрь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительских новогодних поделок «Зимние истории»	Декабрь	Воспитатели
Фотовыставка «Природа родного края»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучший зимний участок «Зимняя сказка»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка открыток и поделок к Дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Фотовыставка «Профессии наших родителей»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков ко дню 8 Марта «Моя милая мама»	Март	Воспитатели

Конкурс рисунков «Этот замечательный космос»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Пасхальное яйцо»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Всероссийская акция «Зажги синим»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Единый день окружающей среды	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Рисунок солдату»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок, созданных совместно с родителями «Помним... чтим... гордимся!» (в группах)	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся», «Георгиевская ленточка»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

#### 1.1.4. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Составление базы одарённых детей (наблюдения, диагностирование, беседы, изучение интересов детей). Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Подбор материала для занятий (с усложнением) для индивидуальной работы и конкурсов	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
2	Работа с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.). Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	октябрь	Воспитатели, педагог-психолог
3	Создание портфолио одарённых детей. Копилка идей по созданию развивающей предметно-пространственной среды для проявления одарённости детей	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
4	Подведение итогов работы с одарёнными детьми. Мониторинг. Планирование работы на следующий учебный год.	май	Воспитатели, педагог-психолог

#### 1.2. Работа с семьями воспитанников

**Цель:** объединить усилия МБДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

##### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Нормативная документация:</b> -знакомство родителей с уставными документами; -заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников.	при зачислении ребенка в ДОУ	заведующий Долженко Н.В.

Сбор банка данных по семьям воспитанников	По мере зачисления	педагоги
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Размещение информации на сайте и в мессенджерах	постоянно	Старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Деятельность Совета родителей	В течение года	Председатель
Консультирование по текущим вопросам, по запросам родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Консультационный центр «Лекотека» (Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, психолог, логопед
«Гость группы: знакомство детей с миром профессий»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация для родителей «Роль родителей в адаптации детей к условиям ДОУ»	сентябрь	Несмашнева Н.И., педагог-психолог
Консультация для родителей «Использование музыки в период адаптации детей к детскому саду (группы раннего возраста)»	сентябрь	Сергеева О.Н., музыкальный руководитель
Консультация для родителей «На зарядку – становись!»	сентябрь	Тонких З.И.
«Профилактика простудных заболеваний у детей»	сентябрь	Педагоги, медсестра
Анкетирование родителей «Готов ли мой ребенок к школе?»	сентябрь	Несмашнева Н.И., педагог-психолог
Консультация для родителей «Инфекционные заболевания»	октябрь	Кузнецова З.А., медсестра
Консультация для родителей «Чем полезен мяч»	октябрь	Немшилова Т.А.
Анкетирование родителей «Удовлетворенность ДОУ»	октябрь	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
Буклет для родителей «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	октябрь	Семенякина А.В.
Памятка для родителей: «Как сберечь зрение вашего ребенка. Зрительная гимнастика»	октябрь	Ишкова Т.И.
Консультация для родителей «Фонематический слух – основа грамотной речи»	ноябрь	Семенякина А.В., учитель-логопед
Консультация для родителей «Правильное питание детей дошкольного возраста»	ноябрь	Кузнецова З.А., медсестра
Информация на стенд: «Дыхательная гимнастика для здоровья детей»	ноябрь	Семенякина А.В.
Консультация для родителей «Гуляйте с ребенком больше!»	ноябрь	Немшилова Т.А.

Консультация для родителей «Ребёнок в музее»	декабрь	Наумова М.В.
Консультация «Нужны ли семейные традиции?»	декабрь	Тонких З.И.
Консультация для родителей «Как провести новогодние каникулы с пользой для здоровья»	декабрь	Наумова М.В.
Консультация для родителей "Игряя, развиваем речь детей"	январь	Семенякина А.В., учитель-логопед
Консультация «Значение музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. Слушаем и поем песни военных лет»	февраль	Сергеева О.Н., музыкальный руководитель
Консультативная помощь родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	март	педагог-психолог, учитель-логопед
Консультация для родителей «Речевое развитие. Как понять, что есть нарушение»	март	Семенякина А.В., учитель-логопед
Консультация для родителей «Что делать, если ваш ребенок тревожный? »	апрель	Несмашнева Н.И., педагог-психолог
«Рекомендации родителям по прослушиванию детских песен дома»	апрель	Сергеева О.Н., музыкальный руководитель
Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемые ДОУ»	апрель	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
Памятка для родителей «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов»	май	Ишкова Т.И.
Анкетирование родителей «Готов ли мой ребенок к школе?»	май	Несмашнева Н.И., педагог-психолог
Консультация для родителей «Как помочь ребенку адаптироваться в школе?»	май	Несмашнева Н.И., педагог-психолог
Консультации для родителей «10 советов на лето будущим первоклассникам»	май	Наумова М.В.
«Осторожно, ядовитые растения!»	май	Кузнецова З.А., медсестра
Дни открытых дверей	май, июнь	Заведующий, старший воспитатель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Август-сентябрь	- Анализ работы за прошедший учебный год. - Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024у.г. - Организация детского питания. - Об утверждении состава Совета родителей на 2023-2024у.г. - Безопасность (контрольно-пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка)..	Заведующий, старший воспитатель
Май	- Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года. - О профилактической и оздоровительной работе в летний оздоровительный период.	Заведующий, старший воспитатель

<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	<b>1 младшая группа:</b> - «Давайте познакомимся». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Возрастные особенности физического и психического развития детей раннего возраста	Воспитатели 1 младшей группы
	<b>2 младшая группа</b> - «Возрастные особенности детей 4-го года жизни» - «Здоровый малыш – счастливый малыш»	Воспитатели 2 младшей группы
	<b>Средняя группа</b> - «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет», «Путешествие в страну знаний продолжается!», Сохранение и укрепление здоровья детей	Воспитатели средней группы
	<b>Старшая группа</b> - «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», «На пороге школьной жизни: компоненты готовности к школе», О здоровье будущего школьника; Здоровые привычки	Воспитатели старшей группы
Декабрь	- «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»; - «Всё начинается с детства», «Воспитываем патриота» (нравственно-патриотическое воспитание); - «Организация и проведение новогодних утренников»; - «Лепка как способ развития мелкой моторики и творческих способностей детей»; - «Методы активизации речи младших дошкольников»	Воспитатели
Май	- «Мы уже не малыши!» - «Вот как мы повзрослели! Наши успехи»	Воспитатели
	- Организационное родительское собрание для родителей, будущих первоклассников «Скоро в школу»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старшей группы

### 1.3. Работа с социальными партнерами

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Заключение договоров с окружающим социумом:</p> <p>а) с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор по продуктам питания;</li> <li>- коммунальные услуги;</li> <li>- договоры по хозяйственной деятельности;</li> <li>- договоры по ремонтным работам.</li> </ul> <p>б) с учреждениями социально-педагогической среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МБОУ «Купинской СОШ»;</li> <li>- МБУК «Купинский сельский дом культуры»;</li> <li>- МБУК «Купинская библиотека»;</li> <li>- ГБУК «Центр народного творчества»;</li> <li>- ОГИБДД ОМВД России по Шебекинскому г/о;</li> <li>- Купинская амбулатория</li> </ul>	в течение года	заведующая Долженко Н.В.

Организация экскурсий	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
Знакомство с профессиями (ранняя профориентация)	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года	ст. воспитатель воспитатели, сотрудники ГИБДД
Организация, выступление детей на праздничных мероприятиях села.	по запросу	музыкальный руководитель, воспитатели
Формирование основ здорового образа жизни, грамотное руководство здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ	в течение года	воспитатели, сотрудники амбулатории
День открытых дверей	сентябрь май	заведующий ст. воспитатель
Встреча «Подведем итоги»	май	заведующий ст. воспитатель

### 1.3.1. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

#### План работы по преемственности

#### МБДОУ «Детский сад села Купино» и МБОУ «Купинская СОШ»

**Цель:** Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

<b>1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	медицинская сестра	Аналитические материалы
2.	Педагогический мониторинг	Сентябрь, апрель	Воспитатели, педагог-психолог	Аналитические материалы
<b>2. Организация образовательной работы в старшей группе</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Контроль</b>
1.	Консультация для педагогов «Организация образовательного процесса в старшей группе»	Сентябрь	Старший воспитатель	материалы консультаций
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей группе	Март	Воспитатели старшей группы	Конспекты
3	Фронтальная проверка в старшей группе	Апрель	Комиссия по приказу	Справка

<b>3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей</b>				
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	воспитатели ДОУ	фотоотчет
2.	Выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»	сентябрь	воспитатели	
3.	Оформление атрибутов для сюжетно – ролевой игры «Школа»	сентябрь	воспитатели	
4.	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассмотрение картин, отражающих школьную жизнь	в течение года	воспитатели	
5.	Знакомство с профессией «директор», «учитель»	ноябрь	воспитатели	
6.	Открытое посещение родителями занятий в ДОУ	Ноябрь, март	Старший воспитатель	Аналитические материалы
7.	Информация на стендах, на сайте детского сада «Родителям будущих первоклассников»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	Оперативный контроль
8.	Индивидуальные консультации для родителей: - «Рекомендации по подготовке к школе», - «Физиологическая, социальная и психологическая готовность к школе»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	Оперативный контроль
9.	Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе	по плану школы	директор СОШ заведующая ДОУ	
10.	Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Сентябрь, май	Старший воспитатель	Анализ, рекомендации
11.	Групповое родительское собрание «Школьный старт»	сентябрь	Воспитатели группы	протоколы
12.	Экскурсии (видеоэкскурсии) и целевые прогулки в школу (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс)	октябрь апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
13.	Тематические занятия «Школа», создание игровых ситуаций «Как себя вести на уроках»	в течение года	воспитатели	
14.	Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности	в течение года	воспитатели	
15.	Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Оперативный контроль
16.	«Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»	апрель	Педагог-психолог	
17.	Собрание для родителей детей, выпускающихся из ДОУ, с участием специалистов ДОУ «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе»	апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели группы	протоколы



18.	Круглый стол для родителей «Скоро в школу»: - «Родительские страхи перед школой», - результаты диагностики готовности детей к школе, - психолого-педагогическая подготовка детей к школе	май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старшей группы, психолог СОШ	
-----	---	-----	--	--

#### 4. Взаимодействие со специалистами СОШ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы</b>			
1	Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы	август - сентябрь	ст. воспитатель замдиректора СОШ
2	Заключение договора о сотрудничестве	август - сентябрь	заведующий ДОУ директор СОШ
3	Совместное совещание «Успехи первоклассников». Анализ адаптации детей, ушедших в школу из ДОУ	январь	ст. воспитатель замдиректора СОШ психолог
4	Родительское собрание в ДОУ с приглашением учителей начальных классов	апрель	старший воспитатель замдиректора СОШ
5	Посещение итоговых и текущих занятий учителями школы в старших группах	Апрель, май	ст. воспитатель замдиректора СОШ
6	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!» (приглашение учителя)	май	муз. руководитель, воспитатели

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Приобретение педагогической методической литературы для работы с дошкольниками.	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель

Оказание методической помощи педагогам в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Старший воспитатель
Регулярное ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по реализации ФОП и ФАОП ДО в ДОО	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам реализации ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование педагогов «Профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО»	сентябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов: «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу здоровьесбережения дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов: «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	январь	Старший воспитатель
Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Составление отчетов.	май	старший воспитатель
Самоанализ педагогов «Выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО»	май	педагоги

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, их компетенций

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
Консультация «Организация работы с дошкольниками по ФОП ДО»	Сентябрь	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
Консультация «Значение режима дня для здоровья ребенка»	Сентябрь	Наумова М.В.
Консультация «Организация подвижной игры на прогулке в разное время года»	Октябрь	Тонких З.И.
Консультация «Психологические игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	Октябрь	Несмашнева Н.И., психолог
Консультация «Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ»	Ноябрь	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
«Подгрупповая работа воспитателя по автоматизации звуков»	Ноябрь	Семенякина А.В., учитель-логопед

Консультация «Роль дидактических игр и упражнений в патриотическом воспитании детей»	Декабрь	Тонких З.И.
Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе	Январь	Наумова М.В.
Консультация «Взаимодействие с социумом и семьями по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль	Немшилова Т.А.
Консультация «Современные требования к профессиональной компетентности воспитателя дошкольного образования»	Март	Семенякина А.В.
Педагогические технологии в работе с детьми	Апрель	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
«Организация РППС в условиях ФГОС ДО на прогулочных участках»	Май	Немшилова Т.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Несмашнева Н.И., старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары, мастер-классы, конкурсы для педагогических работников

**Цель:** создать условия для повышения профессионального уровня педагогов, их педагогического мастерства, активизации их на поиск новых подходов к организации образовательного процесса, создать условия для возможной творческой самореализации педагогов, демонстрации своих умений и идей.

Тема	Срок	Ответственный
Творческая мастерская «Электронный методический банк» (сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации и другое)	В течение года	педагоги
Конкурс «Детский сад года-2024»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Семинар-практикум «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ»	Октябрь	Несмашнева Н.И., педагог-психолог
Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек»	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Смотр-конкурс групп «Новогодняя сказка в гости к нам пришла»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	Январь	Наумова М.В.
Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок».	Февраль	Педагоги
Мастер-класс «Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста с применением игровых технологий»	Апрель	Сергеева О.Н., муз. руководитель

Смотр-конкурс «Мини - огород»	Май	Старший воспитатель, педагоги
-------------------------------	-----	-------------------------------

#### 2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

**Цель:** способствовать распространению опыта работы педагогов по реализации педагогических идей и применению конкретных методов, приемов и технологий в современном образовательном процессе

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>ОД по физическому развитию:</b> - Использование инновационных технологий в физическом развитии детей	октябрь ноябрь	Педагоги всех групп
<b>ОД по нравственно-патриотическому воспитанию:</b> - В гости к матрешке - Моя дружная семья - Село, в котором я живу - Путешествие по России	декабрь январь февраль	педагоги
<b>Открытые просмотры по темам самообразования</b>	март апрель май	педагоги ДОУ

#### 2.1.5. Проектная деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Муниципальный проект «Формирование основ экологического сознания детей дошкольного возраста» («Добрые друзья природы»)	2023-2024	Старший воспитатель, педагоги
Муниципальный проект «Создание эффективной системы по выявлению и развитию у воспитанников художественно – эстетических и технических способностей в ДОО Шебекинского городского округа («Одаренный ребенок»)	2023-2024	Старший воспитатель, педагоги
Проект в старшей группе «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества»	2023-2024	Наумова М.В. Тонких З.И.
Проект в средней группе «В стране умных игр»	2023-2024	Семенякина А.В.
Проект во 2 младшей группе «Русские народные подвижные игры»	2023-2024	Ишкова Т.И.
Проект в 1 младшей группе «Фольклор для малышей»	2023-2024	Немшилова Т.А.
Проект «Музыка в сказке»	2023-2024	Сергеева О.Н.
Проект «Размышляем и играем!»	2023-2024	Несмашнева Н.И., педагог-психолог

**2.1.6. Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2023-2024 уч. год**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Форма отчета</b>
Ишкова Татьяна Ивановна	воспитатель	«Использование народных игр Белгородчины в работе с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС» 2022-2026	Консультации для родителей и педагогов. Открытое занятие
Наумова Марина Васильевна	воспитатель	«Лепка как средство развития мелкой моторики рук и творческих способностей у детей дошкольного возраста» 2020-2024	Открытое занятие, методическое объединение
Немшилова Татьяна Анатольевна	воспитатель	«Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора» 2023-2027	Открытое занятие, методическое объединение
Несмашнева Наталья Ивановна	Старший воспитатель	«Реализация регионального компонента в образовательной деятельности ДОУ через разнообразные формы методической работы» 2021-2024	Выступление на педсовете, консультации для родителей и педагогов
	Педагог-психолог	«Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста» 2023-2026	Выступление на педсовете, консультации
Семенякина Анастасия Владимировна	Воспитатель	«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 2021-2025	Открытое занятие, Творческий отчёт
	Учитель-логопед	«Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе дошкольников» 2023-2026	Выступление на педсовете, консультации
Сергеева Ольга Николаевна	музыкальный руководитель	«Творческое развитие детей дошкольного возраста в процессе музыкально - ритмической и танцевальной деятельности» 2021-2024	Открытое занятие, Консультации для родителей
Тонких Зоя Ивановна	Воспитатель	«Подвижная игра как эффективная форма развития физических качеств у детей дошкольного возраста» 2021-2024	Открытое занятие, консультация для педагогов

## 2.2. Педагогические советы

**Цель:** создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов ДОУ

### 2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственный
<p><b>Педсовет №1 «Установочный»</b>  <b>Тема:</b> «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»  <b>Форма проведения:</b> круглый стол.  <b>Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.  <b>Повестка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выборы председателя и секретаря ПС.</li> <li>- Анализ работы за летний период 2023 года. Итоги воспитательной работы с детьми в летний период.</li> <li>- Готовность дошкольного учреждения к новому у.г.</li> <li>- Ознакомление с ИМП «Реализация ФГОС дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в период 2023-2024 гг»</li> <li>- Рассмотрение и утверждение ОП ДО, в соответствии с ФОП;</li> <li>- Рассмотрение и утверждение АОП ДО для детей с НОДА, в соответствии с ФАОП;</li> <li>- Утверждение Плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>- Утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ на 2023-2024 у.г. (расписание ООД, режим дня, циклограммы педагогов);</li> <li>- Утверждение Планов работы специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог);</li> <li>- О работе в МБДОУ психологической службы помощи для детей, имеющих проблемы в развитии, для детей «группы риска» и их семей.</li> <li>- Об организации работы Лекотеки в 2023-2024у.г.</li> <li>- Об организации деятельности ППк в 2023-2024у.г.</li> <li>- Утверждение плана работы с одаренными детьми;</li> <li>- Рассмотрение и утверждение Планов работы по социальному взаимодействию.</li> <li>- Анализ деятельности по профилактике ДДТТ за 2022-2023у.г. О работе ЮПИД в МБДОУ.</li> <li>- План работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024у.г.</li> <li>- Утверждение Положений.</li> </ul>	август	заведующий ст. воспитатель педагоги медсестра
<p><b>Педсовет №2</b>  <b>Тема</b> «Охрана и укрепление здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями»  <b>Цель:</b> Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни</p>	ноябрь	заведующий ст. воспитатель

<p><b>Повестка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета</li> <li>- Результаты тематического контроля «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»</li> <li>- «Введение в физкультурно-оздоровительную работу инновационных технологий: обучение здоровому образу жизни. Примерные комплексы упражнений ленивой гимнастики</li> <li>- «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД»;</li> <li>- Деловая игра "Здоровье - это важно"</li> </ul> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол, аукцион идей</p>		
<p><b>Педсовет №3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»</p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении решений предыдущего педсовета;</li> <li>- Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников</li> <li>- Итоги тематического контроля «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС ДО»;</li> <li>- Что такое патриотическое воспитание дошкольников и для чего оно нужно</li> <li>- Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников»</li> <li>- Развивающая среда по патриотическому воспитанию дошкольников</li> <li>- Педагогический тренинг «Хорошо ли я знаю свой край»</li> </ul>	февраль	заведующий ст. воспитатель медсестра педагоги
<p><b>Педсовет №4 (Итоговый)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024уг»</p> <p><b>Форма проведения:</b> дискуссия.</p> <p><b>Цель:</b> анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024у.г., итоги выполнения задач годового плана.</li> <li>- Отчеты воспитателей всех возрастных групп за год;</li> <li>- Отчет о музыкально-эстетическом воспитании;</li> <li>- Отчет педагога-психолога о проделанной работе.</li> <li>- Отчет учителя-логопеда о проделанной работе.</li> <li>- Об итогах работы Консультационного центра.</li> <li>- Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы.</li> </ul>	май	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к летней оздоровительной работе:</li> <li>- утверждение плана на летний период</li> <li>- утверждение режима дня</li> <li>- расстановка кадров на летний период.</li> <li>- Рассмотрение проектов годового плана на 2024-2025у.г.</li> <li>- Отчёт воспитателей по темам самообразования.</li> </ul>		
--	--	--

### 2.3. Контроль и оценка деятельности

#### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь Декабрь Март Июнь август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды - по ЗОЖ; - по нрав-патриот воспит; - по экологич воспитанию - на участках ДОУ	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь, Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст. воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация ООД	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	сентябрь, декабрь, май	Старший воспитатель



Наблюдение за педагогическим процессом	Фронтальный	Наблюдение за деятельностью педагогов, детей	октябрь (1 младшая); декабрь (2 младшая); март (средняя)	старший воспитатель
«Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»	Тематический	Анализ планирования, работа с детьми и родителями	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель,
«Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Тематический	Открытый просмотр	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Июнь Июль Август	Медсестра, старший воспитатель

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь декабрь май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Социологический и психолого-педагогический мониторинг ожиданий, удовлетворенности родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования	Октябрь апрель	Заведующий, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь февраль май	Заведующий, старший воспитатель
Рейтингование дошкольных образовательных организаций	декабрь	Заведующий

### Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель работы по реализации блока:** управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

#### 3.1. Нормотворчество

##### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023– 2024у.г.	в течение года	Заведующий
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	По мере необходимости	Заведующий
Составление актов проверки оборудования на участках, спортивной площадке, в спортивном зале	По графику	Заведующий
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	По графику	Заведующий
Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий

##### 3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий

#### 3.2. Работа с кадрами

##### 3.2.1. Аттестация работников

**Цель:** оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1 Аттестация педагогических работников</b>			
Семенякина Анастасия Владимировна	Учитель-логопед	Май 2024	-
<b>2 Аттестация непедагогических работников</b>			
Сотрудники ДОУ	Санитарно-гигиенический минимум	Июнь 2023	Июнь 2022

### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Дата предыдущих курсов
Наумова Марина Васильевна	Воспитатель	Ноябрь 2023	19.10.2020- 13.11.2020
Несмашнева Наталья Ивановна	Старший воспитатель	Май 2024	19.05.2021- 01.06.2021
Семенякина Анастасия Владимировна	Учитель-логопед	Апрель 2024	15.03.2021- 09.04.2021

### 3.2.3. Повышение профессионального уровня педагогов

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Ознакомление педагогов с изменениями в нормативно-правовой базе по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Ст.воспитатель
Изучение педагогического опыта работы педагогов на уровне ДОУ: Наумова М.В., воспитатель Тонких З.И., воспитатель Сергеева О.Н., музыкальный руководитель	Май 2024	ст. воспитатель педагоги
Участие педагогов в ММО педагогов ДОО Шебекинского городского округа	По плану УО	ст. воспитатель педагоги
Участие в работе МО, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах ДОУ	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических дней	По плану ДОУ	Заведующий, ст.воспитатель
Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя».	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Транслирование опыта работы через участие в научно-практических конференциях, публикацию в СМИ, проектную деятельность.	В течение года	ст.воспитатель
Самообразование педагогов: Утверждение тем Самоанализ педагогов (отчет).	Август Май	Старший воспитатель

### 3.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. О комплектовании групп к новому учебному году. Состояние родительской задолженности на начало у.г. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу у.г.	Заведующий

<b>Октябрь</b>	<p>О проведении аттестации педагогов.</p> <p>Об организации питания в ДОУ.</p> <p>О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД.</p> <p>Подготовка к зиме.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст. воспитатель</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>О проведении дезинфекции в ДОУ.</p> <p>Результаты контроля:</p> <p>а) соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса;</p> <p>б) своевременность мед. обследования работников ДОУ.</p> <p>Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. медсестра</p>
<b>Декабрь</b>	<p>Техника безопасности при проведении новогодней елки.</p> <p>Об итогах проведения годовой инвентаризации.</p> <p>О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах.</p> <p>О работе по ОТ и ТБ.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
<b>Январь</b>	<p>Отчет по заболеваемости за 2023 год в целом (Ф-85К).</p> <p>Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря.</p> <p>О состоянии родительской задолженности на начало 2023г.</p> <p>О состоянии работы по ГО.</p> <p>Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества».</p> <p>О выполнении норм питания в 2023 году.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Воспитатели групп</p>
<b>Февраль</b>	<p>Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта).</p> <p>Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.</p> <p>Санминимум.</p> <p>Оперативный контроль: наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности.</p> <p>Отчет о профилактико-оздоровительной работе в 2023 году.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Медсестра</p>
<b>Март</b>	<p>Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ.</p> <p>О подготовке к ТПМПК.</p> <p>О правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>О результатах рейда по ОТ и ТБ.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
<b>Апрель</b>	<p>Итоги углубленного осмотра детей.</p> <p>Результаты контроля за утренним приемом детей (группы раннего возраста – утренний фильтр).</p> <p>Выполнение норм питания за I квартал 2024 года.</p> <p>О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы.</p> <p>Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2024 года.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
<b>Май</b>	<p>Итоги аттестации педагогов за год.</p> <p>О переходе на летний режим работы.</p> <p>Составление годовых отчетов.</p> <p>Организация выпуска детей в школу.</p> <p>Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2024 года.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>

<b>Июнь</b>	О работе с родителями в летний период. Соблюдение санэпид- режима в летний период. Организация питания в летний период. О родительской задолженности за детский сад.	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Завхоз
<b>Июль</b>	О ходе летней оздоровительной работы с детьми. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2024 г.	Заведующий Медсестра
<b>Август</b>	О подготовке ДОУ к новому учебному году. Итоги работы коллектива в летний период.	Заведующий

### 3.2.5. Методическое объединение педагогов

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<p><b>Заседание (установочное) МО №1</b>  <b>Тема:</b> «Знакомство с планом работы МО воспитателей на 2023-2024 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ деятельности методического объединения воспитателей за 2022-2023 учебный год.</li> <li>- Смотры-конкурсы ДОУ на сентябрь-ноябрь;</li> <li>- Организация работы педагогического коллектива при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП</li> </ul>	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, педагоги
<p><b>Заседание МО №2</b>  <b>Тема:</b> «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию нравственно-патриотического воспитания»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Открытый просмотр занятий,</li> <li>- Смотры-конкурсы ДОУ на декабрь-февраль;</li> <li>- Анализ работы с одаренными детьми за первое полугодие</li> </ul> <p>Выполнение индивидуальных маршрутов одаренных детей</p>	ноябрь	заведующий ст. воспитатель педагоги
<p><b>Заседание МО №3</b>  <b>Тема:</b> «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Смотры-конкурсы ДОУ на март-май</li> </ul>	февраль	заведующий ст. воспитатель педагоги
<p><b>Заседание (итоговое) МО №4</b>  <b>Тема:</b> «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства. Достижения детей и педагогов за 2023-2024у.г.  <b>Цель:</b> совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</li> <li>- Работа по темам самообразования</li> <li>- Анализ выполнения «Программы работы с одаренными детьми»</li> <li>- Анализ деятельности МО ДОУ (аналитическая справка, постановка целей и задач на новый уч. год)</li> </ul>	май	заведующий ст. воспитатель педагоги

### 3.2.6. Общее собрание работников

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<p><b>Общее собрание работников №</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  <b>Повестка:</b>                      1. Итоги приёмки МБДОУ к новому учебному году                      2. Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ                      3. План работы по контролю за организацией питания                      4. План работы по пожарной безопасности                      5. План мероприятий по антитеррористической защищенности                      6. План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья детей                      7. Инструктаж по пожарной безопасности.                      8. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.                      9. Циклограммы контроля административных работников                      10. Рассмотрение и утверждение Положений (по профилактике ДДТТ и другие)</p>	август	заведующий ст. воспитатель завхоз
<p><b>Общее собрание работников №</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  <b>Повестка:</b>                      1. Утверждение графиков отпусков на 2024г.                      2. Подготовка к проведению новогодних утренников.                      3. Инструктаж по противопожарной безопасности.                      4. Утверждение Плана по благоустройству на 2024г.</p>	декабрь	заведующий ст. воспитатель завхоз
<p><b>Общее собрание работников №</b>  <b>Повестка:</b>                      1. Рассмотрение Отчета по результатам самообследования МБДОУ «Детский сад села Купино» за 2023 год.                      2. Выдвижение кандидатур на награждение</p>	март	заведующий ст. воспитатель
<p><b>Общее собрание работников №</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  <b>Повестка:</b>                      1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.                      2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	май	заведующий ст. воспитатель завхоз
Внеплановые	по необходимости	заведующий ст. воспитатель

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

#### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму), назначение ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе	август	заведующий
Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса	В течение года	заведующий
Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	заведующий
Оснастить здание техническими системами охраны	В течение года	заведующий
Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	заведующий
Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	педагоги
Оформление Паспорта безопасности	По мере необходимости	заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проверка запасных выходов	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность

## 3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Завхоз
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных подходов и подъездов. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз
Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В соответствии с правилами эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка здания на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность



<b>Работа с воспитанниками</b>		
Видеопрезентация «Профессия пожарный»	Октябрь	Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь-враг»	Ноябрь	Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
Оформить уголки пожарной безопасности в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Сентябрь	Педагоги
<b>Консультации и памятки для родителей:</b> - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
Организации деятельности по благоустройству и озеленению территории МБДОУ	в течение года	Работники детского сада
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	завхоз, дворник
Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, завхоз
Обеспечение обновления развивающей среды ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. Закупка методической литературы в соответствии со ФГОС ДО, ФОП ДО.	в течение года	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:	сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области»

- составить перечень баз данных для реализации деятельности		
Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	до 20 апреля	Заведующий
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ	май-август 2021	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2023-2024	Июнь–август	Работники детского сада

## Приложения

### Приложение 1 к годовому плану МБДОУ «Детский сад села Купино» на 2023-2024 учебный год

#### ПЛАН

#### по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2023-2024 учебный год

##### Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
  - 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
  - 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
<b>2.1.1. Качество медицинского обслуживания</b>				
1	Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закаливающих процедур для каждой группы	сентябрь	старшая медсестра Кузнецова З.А., старший воспитатель Несмашнева Н.И.	эпизодический, предупредительный контроль. Взаимоконтроль в режиме дня (педагоги)
2	Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей	октябрь апрель	старшая медсестра	оперативный контроль (заведующий)
3	Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости.	в течение года	старшая медсестра	отчет на совещаниях при заведующей, педсовете (медсестра)
4	Проведение антропометрии	1 раз в квартал	старшая медсестра, воспитатели	журнал здоровья
5	Сотрудничество с офисом семейного врача на территории Купинского сельского поселения	в течение года	старшая медсестра	оперативный контроль (заведующий)
6	Контроль своевременной вакцинации и витаминизации	в течение года	старшая медсестра	оперативный контроль (заведующий)
7	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	по эпидобстановке	старшая медсестра, воспитатели	на совещании при заведующей на пед. часе

8.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	старшая медсестра	оперативный контроль (заведующий)
9.	Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы: заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни	в течение года	Старшая медсестра Кузнецова З.А	заведующий ДОУ Долженко Н.В
10.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	Старшая медсестра Кузнецова З.А	заведующий ДОУ Долженко Н.В

### 2.1.2. Организация питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Производственные совещания по вопросам организации питания детей	сентябрь декабрь февраль июль	заведующий старшая медсестра	протокол, реализация рекомендаций
2.	Контроль - организации питания, - витаминизации, - калорийности пищи	регулярно	старшая медсестра, старший воспитатель	оперативный контроль (заведующий)
3.	Отчет об организации питания детей перед родителями.	1 раз в квартал старшая медсестра	Оперативный контроль (Заведующий)	отчет об организации питания детей перед родителями
4.	Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»	ноябрь	старшая медсестра	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий)

### 2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий на основе народных игр и игр Белгородской области	в течение года	педагоги	Оперативный контроль (старший воспитатель)
2.	<b>Организация оздоровительного режима</b> - Прогулки, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики, динамические часы, самостоятельная двигательная деятельность, физкультурные занятия, физкультурные досуги - Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей	в течение года	Старшая медсестра, воспитатели групп	согласно циклограмме контроля (заведующий, старший воспитатель)

3.	<b>Организация двигательной активности с преобладанием циклических упражнений</b> - Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания	в течение года	старшая медсестра, воспитатели всех групп	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, ст. воспитатель, медсестра)
	- Упражнения в беге			
4.	<b>Реализация системы эффективного закаливания:</b> - Облегчённая форма одежды	в течение года	воспитатели всех групп старшая медсестра	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, старший воспитатель, медсестра)
	Прогулки на воздухе			
	- Босохождение			
	Сквозное проветривание			
	Хожение босиком по корригирующим дорожкам.			
	Самомассаж активных точек/точечный массаж			
5.	<b>Оздоровительные мероприятия:</b> Использование фитонцидов лука, чеснока	во время эпидемии гриппа	помощники воспитателя, воспитатели всех групп	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, медсестра)
6.	<b>Мобилизация защитных сил организма</b> С-витаминация 3-го блюда	в течение года	старшая медсестра, повар	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, медсестра)
7.	<b>Использование здоровьесберегающих технологий</b> (физкультурно –оздоровительных, образовательных, обучения здоровому образу жизни)	в течение года	воспитатели всех групп	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, старший воспитатель)
<b>Мероприятия с детьми</b>				
1.	Единый день здоровья	сентябрь декабрь апрель	воспитатели старший воспитатель	посещение мероприятий (заведующий, старший воспитатель)
2.	Спортивные досуги	1 раз в неделю		
3.	<b>Развлечения:</b>			
	Спортивный праздник «Всей семьей!»	сентябрь	воспитатели	посещение мероприятий (заведующий, старший воспитатель)
	Акция – фотоквест «Здоровье – твоё богатство»	ноябрь		
	День здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	декабрь		
	«Зимние Олимпийские игры» (средняя, старшая группы)	январь		

	«Защитники России»	февраль		
	День здоровья «Солнце, воздух и вода-наши лучшие друзья!»	июнь		
4.	Объединяющие игры в адаптационный период	июнь октябрь	воспитатели старший воспитатель	оперативный контроль, посещение мероприятий (заведующий)
5.	Проведение Дня Бега (сотрудники, дети, родители).	сентябрь, апрель	воспитатели старший воспитатель	оперативный контроль, посещение мероприятий (заведующий)
6.	Навстречу ГТО (дети 6-8 лет).	май	воспитатели старший воспитатель	результаты тестирования
<b>Аналитический контроль</b>				
1.	Анализ уровня заболеваемости	ежемесячно	старшая медсестра	совещание при заведующем
2.	Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности	Декабрь Май	старшая медсестра, старший воспитатель	аналитические материалы
3.	Медико-психолого-педагогическое обследование детей, поступающих в школу.	Май	врачи, старшая медсестра, старший воспитатель воспитатели	заполнение карт развития детей
<b>2.1.4. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды</b> <i>Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)</i>				
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Контроль</b>
1	Комплексный медико-психолого-педагогический анализ соответствия предметно-развивающей среды групп возрастным особенностям детей	сентябрь	старший воспитатель	Лист контроля
2	Консультации для воспитателей по адаптации и психологическому комфорту ребенка; по сближению детей друг с другом; профессиональным затруднениям в общении с родителями; по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; по возрастным особенностям детей	сентябрь-май	старший воспитатель	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий, старший воспитатель)
3	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	сентябрь	Воспитатели	Листы наблюдения
4	Использование приемов релаксации «Минуты тишины», «Музыкальные паузы»	в течение года	Воспитатели	Отчет на педчase

5	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений между сверстниками	в течение года	Воспитатели	Картотека
6	Создание для детей картотеки игр в ДОУ и дома в период адаптации	сентябрь	Старший воспитатель	Картотека
<p><b>2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>  <i>Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).</i></p>				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Инструктаж по охране труда на рабочих местах: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья	согласно требованиям	заведующий, старший воспитатель, завхоз	журнал инструктажей
2.	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	октябрь-ноябрь	завхоз	отчет на произв. совещании
3.	Проведение месячника ГО в ДОУ	октябрь	заведующий Долженко Н.В.	Отчет
4.	Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка	постоянно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Аналитические материалы
5.	Проведение учений по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в месяц	заведующий Долженко Н.В.	Акт о проведении
6.	Проверка работоспособности АПС, огнетушителей, электропроводки	согласно требованиям	завхоз	акты проверки
7.	Организация своевременного прохождения медосмотров	по плану	ст. медсестра	Аналитические материалы
8	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ППД	в течение года	воспитатели	Оперативный контроль, посещение мероприятий (старший воспитатель)
9	Всемирный День охраны труда	апрель	Заведующий, старший воспитатель	Отчет на общем собрании работников. Отчет в УО

**Приложение 2**  
к годовому плану МБДОУ  
«Детский сад села Купино»  
на 2023-2024 учебный год

**План работы**  
МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области»  
по нравственно-патриотическому воспитанию на 2023-2024г.г.

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление и утверждение плана мероприятий на 2023-2024 учебный год по патриотическому воспитанию на все возрастные группы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Подбор справочной, познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги ДОУ
Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие в районных конкурсах и акциях по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги ДОУ
<b>Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия</b>		
Праздничное мероприятие «День Знаний»	1 сентября	Педагоги
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Педагоги
День дошкольного работника	27 сентября	Педагоги ДОУ
День пожилого человека	1 октября	Педагоги
День отца в России	Третье воскресенье октября	Педагоги
Тематические занятия «Когда мы едины, мы непобедимы!»	4 ноября	Педагоги
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Педагоги
День Матери	28 ноября	Педагоги
День государственного герба РФ	30 ноября	Педагоги
День неизвестного солдата	3 декабря	Педагоги ДОУ
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Педагоги



День Героев Отечества	9 декабря	Педагоги
День Конституции РФ Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	12 декабря	Педагоги ДОУ
Познавательное занятие «Подвиг Ленинграда», Акция «Блокадный хлеб»	27 января	Педагоги
«Освобождение села Купино»	8 февраля	Педагоги ДОУ
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Педагоги
Международный день родного языка	21 февраля	Педагоги
День защитника Отечества	23 февраля	Педагоги
Праздник «Масленица»	Март	Педагоги
Утренники, посвященные Международному Женскому дню 8 Марта	Март	Педагоги ДОУ
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Педагоги ДОУ
«Жаворонки прилетите, весну на крыльях принесите»	22 марта	Педагоги
Всемирный день распространения информации об аутизме. Акция «Зажги синим»	2 апреля	Педагоги ДОУ
Всемирный день космонавтики и авиации	12 апреля	Педагоги ДОУ
Праздник «Светлой Пасхи»	Апрель	Педагоги
«Мир, труд, май»	1 мая	Педагоги
День Победы	9 мая	Педагоги
День детских общественных организаций России	19 мая	Педагоги
День славянской письменности и культуры	24 мая	Педагоги
День Защиты Детей	1 июня	Педагоги
День русского языка	6 июня	Педагоги
День России	12 июня	Педагоги
День памяти и скорби	22 июня	Педагоги
День Семьи «Семья вместе и душа на месте»	8 июля	Педагоги
День Прохоровского поля - Третьего ратного поля России	12 июля	Педагоги ДОУ
День государственного флага	22 августа	Педагоги
День российского кино	27 августа	Педагоги
<b>Памятно-мемориальные мероприятия</b>		
Экскурсия в музей, зал Боевой Славы	Согласно плану сотрудничества с музеем	Педагоги ДОУ
Экскурсия к памятнику неизвестному солдату	В течение года	Педагоги ДОУ
Экскурсия в «Парк Победы»	В течение года	Педагоги ДОУ

**Приложение 3**  
**к годовому плану МБДОУ**  
**«Детский сад села Купино»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**План работы**  
**МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» по**  
**профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024у.г.**

№	Перечень мероприятий	сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Изучение инструктивных документов по профилактике ДДТТ	постоянно	Заведующий Долженко Н.В. ст. воспитатель Несмашнева Н.И
1.2	Издание приказа об организации работы по профилактике ДДТТ.	декабрь	Заведующий Долженко Н.В.
1.3	Проведение инструктажей с педагогическими работниками по поведению детей за пределами ДОУ в разные времена года.	Ежегодно, при проведении экскурсий и других мероприятий	ст. воспитатель Несмашнева Н.И
1.4	Педагогическое совещание по вопросам организации работы ДОУ по профилактике ДДТТ.	2 раза в год	Заведующий Долженко Н.В.
1.5	Приобретение пособий, игр по правилам дорожного движения. Обновление предметно-развивающей среды.	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1	Проведение консультаций для педагогов ДОУ	2 раза в год	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И
2.2	Проведение семинаров с педагогами по изучению правил дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И
2.3	Разработка мероприятий с детьми по изучению правил дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И
2.4	Создание методической копилки ДОУ по профилактике ДДТТ	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И
2.5	Оформление материалов на смотры, конкурсы, акции по профилактике ДДТТ	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И
2.6	Проведение месячника по ПДД	По приказу УО	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели
2.7	Организация образовательной деятельности по ПДД с воспитанниками согласно модели ООД	Сентябрь	ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели

<b>3. Организация работы с воспитанниками ДОУ</b>			
3.1	Проведение экскурсий по улицам села, наблюдение за движением транспорта.	постоянно	Воспитатели всех групп
3.2	Проведение бесед с детьми о видах транспорта, правилах поведения на дороге и в общественном транспорте	постоянно	Воспитатели всех групп
3.3	Организация дидактических игр: «Собери автомобиль», «Сложи грузовик», «Дорожные знаки», «Светофор», «Моя улица», «Незнайка на дороге», «Расставь знаки» и другие в соответствии с планом работы	постоянно	Воспитатели всех групп
3.4	Организация подвижных игр: «Светофор», «Зеленый, желтый, красный», «Дорожные знаки», «Правила знай и соблюдай» и другие в соответствии с планом работы	В течение года	Воспитатели всех групп
3.5	Организация сюжетно-ролевых игр: Едем на машине. Мы пассажиры. Улица и мы. Перекресток. Дорога в школу. Инспектор ОГИБДД и другие в соответствии с планом работы	постоянно	Воспитатели всех групп
3.6	Организация игр на автоплощадке (Автогородок) и в групповой комнате по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели всех групп
3.7	Изучение дорожных знаков, проведение экспериментов со светоотражающими элементами	в течение года	воспитатели средних, старших групп
3.8	Чтение художественной литературы. Заучивание стихов, песен о дорожных знаках, правилах дорожного движения	постоянно	Воспитатели всех групп
3.9	Проведение акций с участием детей старшего дошкольного возраста	в течение года	Воспитатели старших групп
3.10	Встреча с инспектором ОГИБДД	1-2 раза в год	воспитатели средних, старших групп
3.11	Организация тематических занятий по изучению правил дорожного движения	в течение месячника по ПДД	воспитатели всех групп
3.12	Проведение выставок рисунков: «Зеленый – желтый – красный» и выставки детских работ из бумаги, картона, бросового материала «Транспорт на нашей улице».	ноябрь	воспитатели групп (средних, старших)
3.13	Спортивно-музыкальные развлечения «Путешествие в страну дорожных знаков», «Зеленый, желтый, красный»	2 раза в год	воспитатели, музыкальный руководитель

<b>4. Создание условий в работе с детьми</b>			
4.1.	Изготовление пособий: светофора, жезла, плакатов, дорожных знаков, макетов дороги, сбор светоотражающих игрушек.	в течение учебного года	воспитатели всех групп
4.2.	Изготовление и приобретение дидактических и сюжетно- ролевых игр («На посту», «Дядя Степа-милиционер» «Дорожные знаки»)	в течение 1 квартала	воспитатели всех групп
4.3.	Изготовление информационных стендов для родителей, выпуск памяток для родителей.	ноябрь	воспитатели всех групп
4.4.	Пополнение уголков новыми играми, игрушками, костюмами для сюжетно- ролевых игр, светоотражающими материалами.	в течение года	воспитатели всех групп
4.5.	Изготовление схем, моделей, алгоритмов для обучения ПДД	в течение года	воспитатели старших групп
4.6.	Подбор и приобретение художественной литературы, видео- дисков по изучению ПДД.	сентябрь	воспитатели всех групп
<b>5. Организация взаимодействия с семьей</b>			
5.1.	Оформление информационных стендов для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года (2-3 раза)	воспитатели
5.2.	Распространение буклетов, листовок, памяток по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели
5.3.	Организация родительских собраний, консультаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, использованию удерживающих авто-устройств.	2- 3 раза в год	воспитатели
5.4.	Привлечение родителей к участию в акциях, смотрах, конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели
5.5.	Разработка безопасного маршрута «Дом — детский сад – дом».	Сентябрь	Воспитатели, родители
<b>6. Организация взаимодействия с социумом</b>			
6.1.	Организация взаимодействия с ОГИБДД: совместные мероприятия с детьми, родителями	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели
6.2.	Проведение акций в близлежащих организациях: Купинская амбулатория, Купинское сельское поселение, ДК, ГБУ ДО «Центр традиционной культуры села Купино»	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели
6.3.	Совместные мероприятия с воспитанниками начальных классов «Купинская СОШ».	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели

**Приложение 4**  
**к годовому плану МБДОУ**  
**«Детский сад села Купино»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**План работы дошкольной образовательной организации**  
**на летний оздоровительный период**  
**(июнь – август 2024 год).**

**Пояснительная записка**

Лето - самая лучшая и незабываемая пора для развития творческих способностей и совершенствования возможностей ребенка, вовлечения детей в новые социальные связи, удовлетворения индивидуальных интересов и потребностей. Лето - наилучшая пора для общения с природой, постоянная смена впечатлений, встреча с неизвестными уголками природы. Лето – благоприятная пора для сохранения и укрепления здоровья детей, создания условий для их полноценного, всестороннего, психического и физического развития. Растущий и развивающийся организм ребенка очень чувствителен к воздействию различных факторов окружающей среды. Грамотная организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывающей всех участников образовательного процесса, предоставляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развития у них познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

**Основная цель** работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

**Основными средствами оздоровления** выступают естественные факторы: солнце, воздух, вода.

**Задачи работы с детьми:**

*Образовательная область «Физическое развитие»:*

- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.

- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

*Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:*

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в теч. года.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.

- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.

- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.

- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.

- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

*Образовательная область «Речевое развитие»:*

- На основе расширения ориентировки детей в ближайшем окружении развивать понимание речи и активизировать словарь;

- Упражнять детей в отчетливом произнесении изолированных гласных и согласных звуков, в правильном воспроизведении звукоподражаний, слов и несложных фраз.

*Образовательная область «Познавательное развитие»:*

- Развитие познавательных интересов детей, расширение ориентировки в окружающем, сенсорное развитие, развитие любознательности и познавательной мотивации;

- Формирование элементарных математических представлений; Ознакомление с окружающим социальным миром, расширение кругозора детей;

- Ознакомление с природой и природными явлениями;

- Развитие умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями.

- Воспитание умения правильно вести себя в природе;

- Воспитание любви к природе, желания беречь ее.

*Образовательная область «Социально-личностное развитие»:*

- Развивать игровую деятельность воспитанников;

- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;

- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;

- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

**Задачи работы с педагогами:**

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.

- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

**Задачи работы с родителями:**

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.

- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

№	Содержание работы	Ответственный
1	Проведение инструктажа детей: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения в природе	Воспитатели групп
2	Рациональное питание (наличие в меню свежих овощей, фруктов, соков)	Заведующий, медсестра

3	Организация водно – питьевого режима	медсестра, воспитатели
4	Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках)	медсестра, воспитатели, завхоз
5	Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ (наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей ПДД)	воспитатели
6	Организация двигательного режима. Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	Воспитатели, музыкальный руководитель
7	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение)	медсестра, воспитатели
8	Организация прогулок, экскурсий	воспитатели
9	Сон в хорошо проветренном помещении.	Воспитатели
10	Медицинский контроль за физическим воспитанием и оздоровлением детей (контроль за соблюдением длительности пребывания детей на свежем воздухе, контроль за организацией и проведением закаливающих процедур; контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня; контроль за витаминизацией пищи; за соблюдением режима дня)	медсестра
11	Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы.	Воспитатели
12	Индивидуальная работа в режиме дня	воспитатели
13	Упражнения после дневного сна.	воспитатели

**2.2. Обеспечение познавательной, исследовательской, творческой, двигательной активности детей; обеспечение эмоционального благополучия детей.  
Тематический план воспитательно - образовательной работы**

Июнь 2024 год

Сроки	Работа с детьми	Ответственные
<p><b>Тема:</b> «Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!»  <b>Цель:</b> создать условия для развития творческих способностей воспитанников, атмосферы праздника, организовать содержательную, интересную досуговую деятельность детей</p>		
<p>1-10 июня</p>	<p>Музыкальный праздник «Детство – это я и ты»: рисунки на асфальте «Счастливое детство»; пускание мыльных пузырей, народные игры; забавы с мячом.  Чтение: Н. Майданик «Всемирный день ребенка», «Нашим детям», «Права детей в стихах».  Хороводные игры. Слушание песен о дружбе.  Беседа «О хороших и плохих поступках», «Как заботиться о друге?»</p>	<p>Муз. руководитель, воспитатели групп</p>
<p><b>Тема:</b> «Россия – Родина моя!»  <b>Цель:</b> патриотическое воспитание любви к Родине, родному краю.</p>		
<p>14-17 июня</p>	<p>Рассматривание иллюстраций, альбомов «Россия – родина моя», «Наш флаг и наш герб», «Родные просторы»  Беседы «Мой дом – моя страна», «Мое родное село», «Традиции и обычаи родного края» и др.  Чтение художественной литературы: «Илья Муромец и Соловей – разбойник», «Моя страна» В. Лебедев-Кумач  Рассматривание иллюстраций, чтение книг.  Разучивание стихотворений о России.  Экскурсия по улицам поселка</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p><b>Тема:</b> «Знать правила дорожные каждому положено»  <b>Цель:</b> Закреплять правила дорожного движения и практические навыки поведения в условиях игрового пространства.</p>		
<p>20-24 июня</p>	<p>Беседы «Правила дорожные – правила надёжные».  Чтение художественной литературы, беседы о правилах дорожного движения.  Обучающие сюжетно-дидактические игры, подвижные игр-соревнования. С/р игры: «Гараж»; «В автобусе»; «Путешествие». Строительные игры: «Гараж»; «Пассажирские остановки», «Различные виды дорог».  П/и: «Светофор»; «Цветные автомобили»  «Умелые ручки» (изготовление видов транспорта из бросового материала, изготовление дорожных знаков, умение их различать).  Обыгрывание дорожных ситуаций детьми  Рисование: «Запрещающие знаки на дороге»; «Гараж для спецтранспорта»; «Наш город»; «Перекресток»  Развлечение «Весёлый светофор»</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p><b>Тема:</b> «Неделя игры и игрушки»  <b>Цель:</b> Укрепление здоровья детей, развитие познавательной, социальной и художественно-эстетической деятельности дошкольников.</p>		
<p>27- 30 июня</p>	<p>Изготовление альбома «Наши любимые игрушки»  Чтение сказок, рассказов, стихотворений по теме.  Игра с воздушными шарами и мыльными пузырями.  Организация подвижных, дидактических, сюжетных игр</p>	<p>Воспитатели групп</p>



Июль 2024 года

Сроки	Работа с детьми	Ответственные
<p><b>Тема:</b> «Неделя юных экологов»  <b>Цель:</b> воспитывать бережное отношение к природе, любовь к растительному и животному миру.</p>		
01 – 08 июля	<p>Беседа с детьми «Мы-друзья природы», «Что у нас под ногами», «Живая земля»                      Д/и «Что так называется», «Какого цвета это растение». П/и «Сороконожка» и т.п.                      Рассмотрение альбома «Обитатели почвы»                      Экскурсия на речку</p>	Воспитатели групп
<p><b>Тема:</b> «Неделя здоровья»  <b>Цель:</b> Укрепление физического и психического здоровья через приобщение ребенка к здоровому образу жизни</p>		
11-15 июля	<p>Тематические беседы «Береги своё здоровье». Чтение произведений «Айболит», «Мойдодыр», К.И.Чуковского.                      Сюжетно-ролевые игры «Лечим кукол и зверей». Пополнение уголка «Больница».                      Беседы: «Какую пользу приносят солнце, воздух и вода», «Как правильно загорать», «Могут ли солнце, воздух и вода нанести вред здоровью».                      Развлечение: «День здоровья»</p>	
<p><b>Тема:</b> «Солнечное лето!»  <b>Цель:</b> Создание положительного эмоционального настроения, развитие творческих способностей</p>		
18-22 июля	<p>Оформление книжных уголков в группах по теме Наблюдения, беседы, прогулки, трудовая деятельность.                      Чтение художественной литературы по теме                      Забавы с мячом                      Литературные встречи «Читаем стихи о лете»                      Конкурс рисунков: «Краски лета», «Летний пейзаж»</p>	Воспитатели групп
<p><b>Тема:</b> «Цветочная поляна»  <b>Цель:</b> Знакомство с разнообразием цветущих растений, их связью со средой обитания, формирование осознанно – правильного отношения к представителям растительного мира.</p>		
25-29 июля	<p>Рассматривание иллюстраций по теме                      Чтение рассказов, сказок, разучивание стихотворений, инсценирование художественных произведений                      П/и «Садовник», «Найди свой цвет»                      Д/и: «Собери букет», «Цветочный магазин»                      Изготовление цветов из бумаги (способом оригами)                      Слушание «Вальс цветов» из балета П.И.Чайковского                      «Щелкунчик, «Вальс цветов» Шопена                      Уход за цветами на клумбе.                      Развлечение «Остров Дружбы»</p>	Воспитатели групп

Август 2024 год

Сроки	Работа с детьми	Ответственные
<p><b>Тема:</b> «Неделя сказок»  <b>Цель:</b> продолжать знакомить детей с устным народным творчеством и авторскими произведениями, воспитывать любовь к литературе.</p>		
8-12 августа	<p>Конструирование из бумаги «Кораблик» (оригами)                      Игры с водой «Плыви, плыви, кораблик»                      Рисование «По страницам любимых сказок»                      Д/и «Из какой это сказки?», «Пазл» и др.                      Чтение сказок русского народного творчества «Теремок», «Сивка-Бурка», «Снегурочка», и др.                      Экскурсия в библиотеку                      Драматизация сказки</p>	Воспитатели групп
<p><b>Тема:</b> «Что такое хорошо, и что такое плохо?»  <b>Цель:</b> Развивать коммуникативные навыки детей, учить играть дружно, делиться игрушками, вежливо обращаться друг к другу, развивать навыки вежливого общения.</p>		
15-19 августа	<p>Беседы, обыгрывание ситуаций, совместные игры                      Проведение различных игр на участке.                      Чтение художественной литературы С.Я.Маршак «Что такое хорошо и что такое плохо?» и др.                      Словарик вежливых слов                      Изготовление поделки «Подарок другу»</p>	Воспитатели групп
<p><b>Тема:</b> «Моя семья - моя страна»  <b>Цель:</b> Воспитание любви и уважения к близким, к своей стране</p>		
22-26 августа	<p>Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо», «Что радует и что огорчает близких людей»                      С/р и: «Семья»                      Оформление альбома «Детский сад — большая дружная семья»                      Выполнение работ детьми с использованием разнообразных художественных материалов: краски-гуашь, акварель, палитры, восковые мелки, карандаши графитные и цветные, бумага разного формата и цвета                      Досуг «Моя семья - моя страна»</p>	Воспитатели групп
<p><b>Тема:</b> «До свидания, лето!»  <b>Цель:</b> Создание условий для реализации художественных способностей каждого ребенка.</p>		
29-31 августа	<p>Беседы с детьми «Чем вам запомнилось лето», «Летние забавы» и др.                      Дидактические игры, игровые обучающие и творческие ситуации.                      Стенгазета «Как мы провели лето»                      Презентация «Как мы провели лето»</p>	Воспитатели групп

**2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации в летний период**

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>			
1	Выставка «Методическая и художественная литература для работы с детьми в летний период».	июнь	Старший воспитатель
2	Семинар-практикум для педагогов «Изготовление и подбор атрибутов для игровой деятельности детей на прогулке»	июнь	Педагоги
3	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	август	Старший воспитатель
4	Разработка и утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО	Июнь – август	Старший воспитатель
5	Разработка и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО	Июнь – август	Заведующий, ст.воспитатель

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Консультации</b>			
1	«Организация детского творчества летом»	июнь	Ст.воспитатель
2	«Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»	июнь	Педагоги
3	«Организация детского творчества в летний период»	июнь	Педагоги
4	«Организация активного отдыха дошкольников»	июнь	Ст.воспитатель
5	«Прогулки – походы, экскурсии за территорию детского сада в летний период»	июль	Старший воспитатель
6	Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период	июль	Педагоги
7	Особенности проведения летней прогулки	август	Педагоги
8	Подготовка детского сада к новому учебному году	август	Заведующий

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Контроль за педагогическим процессом</b>			
1	Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной активности)	постоянно	Администрация
2	Здоровье сберегающая деятельность в режиме дня	постоянно	Администрация
3	Взаимодействие с родителями	постоянно	Администрация
4	Игровая деятельность	постоянно	Администрация
5	Продуктивные и художественно-эстетические виды деятельности	постоянно	Администрация
6	Познавательная-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность детей	постоянно	Администрация
7	Речевое развитие детей	постоянно	Администрация

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Контроль за педагогическим процессом</b>			
1	Выполнение инструкций, требований СанПиН	постоянно	Администрация
2	Ведение документации	постоянно	Администрация
3	Взаимодействие с социумом	постоянно	Администрация
4	Реализация задач плана на ЛОП	постоянно	Администрация

**2.4. Взаимосвязь ДОУ с семьей в летний оздоровительный период.**

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1	<b>Консультации</b> - «Питание и здоровье». - «Первая помощь ребенку при несчастном случае» - «Укусы насекомых» - «Осторожно клещ» - «Профилактика кишечных заболеваний» - «Перегревание».	Июнь	педагоги
2	Оформление "Уголка здоровья для родителей": - «Осторожно: тепловой и солнечный удар!»; - «Правила поведения детей на воде» - «Как одевать ребенка в летний период» - «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге». - «Меры предосторожности, связанные с купанием в водоемах»	Июнь	педагоги
3.	Индивидуальные консультации: - по проблемам воспитания детей.	Август	воспитатели
<b>Взаимодействие</b>			
1	Участие родителей в проведении летних конкурсов развлечений и праздников.	В течение лета	Воспитатели
2	Участие в субботниках, ремонтах	август	Воспитатели
3	Сотрудничество с родителями в период адаптации детей к ДОУ: Совместное с родителями летнее - спортивное развлечение	август	Воспитатели

**2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ.**

№	Мероприятие	Ответственный
1	Работа по благоустройству клумб	завхоз
2	Ремонт и покраска детских игровых домиков, детской игровой мебели на прогулочных участках	завхоз
3	Оснастить групповые площадки песком	завхоз
4	Создание композиций, скульптур из природного материала	Сотрудники
5	Создание условий для отдыха	Педагоги
6	Обновление учебной зоны по формированию навыков безопасного движения на улицах и дорогах, установка знаков дорожного движения	Педагоги
7	Обновить и разнообразить тематические уголки	Педагоги
8	Косметический ремонт фасада и его покраска	Сотрудники
9	Косметический ремонт групп, кабинетов	Сотрудники
10	Мероприятия по подготовке к новому отопительному сезону	завхоз
11	Обогащение предметно-развивающей среды	Старший воспитатель
12	Покос травы на участке детского сада	завхоз
13	Участие в муниципальном смотре-конкурсе по благоустройству и озеленению территорий	Старший воспитатель

**Приложение 5**  
**к годовому плану МБДОУ**  
**«Детский сад села Купино»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**План мероприятий**  
**по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
**в МБДОУ «Детский сад села Купино»**

**Цель:** предупреждение распространения коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1	Обеспечить на входе в здание, пищеблоке, туалетных комнатах наличие антисептических средств (в т.ч. установленных дозаторов).	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.
2	Обеспечить измерение температуры тела при входе в здание. Обеспечить контроль измерений температуры в течение рабочего дня	Постоянно	медсестра Кузнецова З.А.
3	Обеспечить информирование работников и детей о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.
4	Обеспечить наличие в туалетных комнатах средств гигиены и дезинфекции	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.
5	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра Кузнецова З.А.
6	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.

7	Обеспечить регулярное проветривание помещений, обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы	Постоянно	медсестра Кузнецова З.А., Завхоз
8	Ограничить проведение массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.
9	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.
10	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра
11	Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Производить не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра Кузнецова З.А.
12	Обеспечить мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды)	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра Кузнецова З.А.
13	Обеспечить в дошкольной образовательной организации групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра Кузнецова З.А.
14	Обеспечить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств при использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра Кузнецова З.А.
15	Обеспечить обработку игрушек и игрового и иного оборудования ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» на 2023-2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023, ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	Несмашнева Н.И.	Старший воспитатель		
2	Наумова М.В.	Воспитатель		
3	Семенякина А.В.	Воспитатель		
4	Немшилова Т.А.	Воспитатель		
5	Ишкова Т.И.	Воспитатель		
6	Тонких З.И.	Воспитатель		
7	Сергеева О.Н.	Музыкальный руководитель		

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**выполнения плана работы МБДОУ «Детский сад села Купино**  
**Шебекинского района Белгородской области»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	МЕСЯЦ											
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<b>Работа с воспитанниками</b>												
обеспечение здоровья и ЗОЖ												
профилактика ДДТТ												
Правила пожарной безопасности												
Летняя оздоровительная работа												
Праздники												
Выставки и конкурсы												
<b>Работа с семьями воспитанников</b>												
Общие мероприятия												
Общие и групповые собрания												
Консультации												
<b>Работа с социумом</b>												
Общие мероприятия												
Взаимодействие с СОШ												
<b>Методическая работа</b>												
Организационная деятельность												
Консультации педагогов												
Семинары для педагогов												



Открытые просмотры												
Проектная деятельность												
<b>Педагогические советы</b>												
План заседаний												
<b>Контроль и оценка деятельности</b>												
Внутрисадовский контроль												
ВСОКО												
<b>Нормотворчество</b>												
Разработка локальных и распорядительных актов												
Обновление локальных актов												
<b>Работа с кадрами</b>												
Аттестация работников												
Повышение квалификации												
Оперативные совещания при заведующем												
Методические объединения												
Общие собрания работников												
<b>Административно-хозяйственная деятельность и безопасность</b>												
Антитеррористическая защищенность												
Пожарная безопасность												
Хозяйственная деятельность												